Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra
Novi trg 41 a
1241 Kamnik

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
št.: JN 1/2025

Predmet javnega naročila:
STORITVE FOTOKOPIRANJA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila je izbira izvajalcev storitev fotokopiranja in s temi povezanih storitev.

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

2. PODATKI O NAROČNIKU

Naziv naročnika	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik
Naslov naročnika	Novi trg 41 a, 1241 Kamnik
Matična številka	5178924
ID za ddv	SI 27380297
Transakcijski račun	01100-6030693248 odprt pri UJP Ljubljana,
Telefon	01 830 32 00
Telefaks	01 830 32 18
Odgovorna oseba naročnika	Dr. Branislav Rauter , ravnatelj
Kontaktna oseba	Franci Kimovec univ. dipl. pravnik, e-mail: franci.kimovec@gmail.com

3. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil spletni naslov http://www.enarocanje.si .

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet oddaje javnega naročila je izvajanje storitev fotokopiranja in s temi povezanih sorodnih storitev skladno s potrebami naročnika.

Naročnik bo izbranemu izvajalcu omogočil najem in ureditev prostora za izajanje storitev fotokopiranja skladno z določili razpisne dokumentacije.
Pogoji za izvajanje storitev so razvidni iz razpisne dokumentacije.

Zainteresirani ponudniki, si lahko ogledajo lokacijo in prostore kjer se trenutno izvajajo storitve. Ogled lokacije bo možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki naj se za ogled predhodno dogovorijo s kontaktno osebo po elektronski pošti franci.kimovec@gmail.com ali po telefonu 041-626 995.
Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.

2. OBDOBJE ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju storitev za obdobje 2 let.
Predvideni čas, za katerega se izbira izvajalca storitev je od 1.9.2025 do 31.8.2027.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31.8.2025.

4. OBRAZCI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

1. Ponudbo / obrazec ponudbe (Obrazec 1)
2. Prijavni obrazec (Obrazec 2)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3)
4. Izjavo za pridobitev in vpogled v osebne podatke (Obrazec 4)
5. Izjava o nastopanju s podizvajalci (Obrazec 5) in obrazec 5a, ki ga priloži samo ponudnik, ki nastopa s podizvajalcem
6. Vzorec pogodbe o izvajanju storitev fotokopiranja (Obrazec 6)
7. Vzorec najemne pogodbe (Obrazec 7)
8. Opis storitev in pogojev za njihovo izvedbo (Obrazec 8)
9. Finančna zavarovanja
10. Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 9) in vzorec garancije (Obrazec 9 a).

11. Izjava o omejitvi poslovanja (Obrazec 10)
12. Obrazec predračuna

5. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne listine.
Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe. V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka. Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

A. Osnovna sposobnost – razlogi za izključitev	
1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj kot so ta določena v prvem odstavku 75. člena ZJN – 3 oziroma opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1).	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec 4). Zaželjeno je da ponudniki potrdila iz kazenske evidence predloži sami morajo pa odražati zadnje veljavno stanje in biti mlajša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Ne glede

	na navedeno mora ponudnik predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.
2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	**Dokazilo:** ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3).
3. Da gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami.	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3)
4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	**Dokazilo:** ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) in v primeru, da je gospodarski subjekt v navedenem položaju, predložitev ustreznih dokazi.
5. Da gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju, oziroma ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3).
6. Da pri gospodarskem subjektu ne obstaja omejitev poslovanja kot je ta določena v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen obrazec:Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 10).

B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
C. Ekonomski in finančni položaj	
1. Da bo izbrani ponudnik kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z ddv, veljavno za čas veljavnosti pogodbe, podaljšano za en mesec .	**Dokazilo:** ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3). ▪ Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 9)
D. Tehnična in strokovna sposobnost	
1. Zahteva se da ima ponudnik na razpolago vsaj 2 črno-bela digitalna fotokopirna stroja z možnostjo zajema slike (skeniranja) in pošiljanja dokumentov s kapaciteto vsaj 50 izpisov na minuto za črnobeli izpis od A5 do A3 z zoomom od 25 % do 400 %, ter možnostjo zaključevanja izpisanih dokumentov (sortiranje, spenjanje, luknanje, izdelava brošur). Prav tako mora ponudnik imeti na razpolago vsaj en velikoformatni tiskalnik z možnosjo izpisa minimalno 910 mm širine. Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj 2 barvna digitalna fotokopirna stroja, za barvno izpisovanje z možnostjo zajema slike (skeniranja) in pošiljanja dokumentov s kapaciteto vsaj 50 izpisov na minuto za barvni izpis od A5 do A3 z zoomom od 25% do 400% ter možnostjo zaključevanja izpisanih dokumentov (sortiranje, spenjanje, luknanje, izdelava brošur). Poleg fotokopirnih strojev mora imeti ponudnik zagotovljena tehnična sredstva za razreza papirja širine do 475 mm in višine do 70 mm, možnost termo vezave, žlebičenja, kaširanja na kapa plošče, plastificiranja listov do A3 formata in izdelave. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim aparatom za spiralno vezavo. Ponudnik mora zagotoviti, da bodo v prostoru za fotokopiranje na razpolago najmanj trije osebni računalniki na	▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3). ▪ Opis storitev in pogojev za njihovo izvedbo (Obrazec 8)

katerih je možnost priprave dokumentov. Pri tem bosta dva osebna računalnika v delovnem času na razpolago dijakom, en pa (ločeno) strokovnim delavcem (profesorjem in zaposlenim na GSŠRM). Ponudnik mora zagotoviti tudi drugo morebitno potrebno opremo za izvajajnje vseh storitev, ki so predmet razpisa.	

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 5. točke in predložili ustrezne izjave oziroma dokazila. Ponudniki izkažejo izpolnjevanje zahtev z lastno izjavo (Obrazec 3) oziroma z ostalimi lastnimi izjavami, skladno z razpisno dokumentacijo, oziroma s predložitvijo drugih zahtevanih dokazil. V primeru, da je ponudnik iz druge države mora skladno s 77. členom ZJN-3 priložiti ustrezno potrdilo iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev in je izdano s strani pristojnega organa druge države, ki izdaja taka dokazila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, oziroma partner v skupni ponudbi.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, v primeru da je pogodbena vrednost višja od 10.000,00 € brez DDV, najkasneje v 8 dneh od prejema poziva, posredovati podatke o ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, podatke o gospodarskih subjektih, za katere se, glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7 . DODATNA POJASNILA IN OBVESTILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Zahtevo za dodatna pojasnila ali vprašanja lahko gospodarski subjekti pošljejo preko portala e-naročanje. Naročnik bo odgovoril na morebitna vprašanja gospodarskih subjektov, ki jih bodo ti posredovali preko portala javnih naročil najkasneje do **16. 5. 2025 do 9.00.** Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Naročnik bo odgovore objavil preko portala javnih naročil na spletnem naslovu http://www.enarocanje.si in na ta način seznanil vse gospodarske subjekte. Odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije. Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Morebitne spremembe ali dopolnitve bodo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo vsem gospodarskim subjektom dostopne preko portala javnih naročil na isti način kot objavljena razpisna dokumentacija. Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in s tem gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb.

Gospodarski subjekti so dolžni preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se gospodarski subjekti ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembami

8. CENA, VREDNOST PONUDBE IN ROK PLAČILA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v eurih brez ddv in z vključenim ddv ter stopnjo ddv. Vrednost in način oblikovanja ponudbe je razvidna iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe.
Mesečna vrednost storitev fotokopiranja se na koncu pomnoži z 24 in tako dobi končna vrednost ponudbe. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste in ddv. Cena je fiksna za obdobje oddaje naročila (24 mesecev). Ne glede na podatke v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitev fotokopiranja in bi lahko vplivali na ponudbeno ceno oziroma na njegove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nikakršnega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o vseh elementih ali dejstvih v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila.
Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe naročniku posredoval dodatne cenike za druge storitve, ki jih izvaja v povezavi s storitvemi fotokopiranja pa niso zajete v popisu storitev in bi jih naročnik lahko občasno potreboval. (npr.tisk ipd....)
Izvajalec storitev bo račune izdajal zbirno enkrat mesečno za storitve v preteklem mesecu. Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun storitve izvede na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin. Opravljene storitve morajo biti prikazane v zahtevani obliki, to je na obrazcu dogovorjenem med pogodbenima strankama pred začetkom izvajajnja storitev. Obrazec z obračunom storitev mora izvajalec predložiti hkrati s predložitvijo računa
Rok plačila znaša 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa..
V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike - ZOPSPU-A (Ur. l. RS, št. 111/2013) bo naročnik sprejemal račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki. Uprava za javna plačila (UJP) je enotna vstopna in izstopna točka, za izmenjavo e računov v standardu e- slog.

9. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **26. 5. 2025 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=56543

10. ŠTEVILO PONUDB IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik lahko predloži eno samo ponudbo za celotno naročilo.
V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upošteva nobena.
Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne, **26. 5. 2025 ob 11:00 uri** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun.
Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo obrazec ponudbe (obrazec PONUDBA – REKAPITULACIJA) s končno ponudbeno vrednostjo po posameznih sklopih (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom **(obvezno v pdf, formatu).** Ostalo dokumentacijo (vključno s ponudbenim predračunom – excel tabela) se predloži v razdelek »**druge priloge«** (format dokumentov ni pomemben – lahko pdf, word, excel…) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

1 Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

12. RAZVRSTITEV, PREGLED IN OCENA PONUDBE

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe.
Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb .
Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.
Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali dokazil

13. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo sprejel kot najugodnejšo ponudbo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije ponudil najnižjo skupno vrednost ponudbe po predračunu brez ddv in kot je razvidna iz obrazca predračuna oziroma ponudbe.
V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za storitev fotokopije A4 čb. Če niti po tem kriteriju ne bo mogoče izbrati najugodnejše ponudbe je sledeči kriterij bo izbrana ponudba ponudnika, ki ima večje število lastnih tehničnih sredstev, če pa niti po tem kriterijo ne bo možna izbira pa bo najugodnejša ponudba izbrana z žrebom med vsemi enakovrednimi najugodnejšimi ponudbami..

14. ROK ZA PODPIS POGODBE

Naročnik bo izbrane ponudnike pozval k podpisu pogodbe najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.
Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu najkasneje v 10 dneh od prejema pisnega poziva sicer se šteje, da je odstopil od podpisa razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik podaljšal rok.

15. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ALI SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.
Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 6. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja

posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

16. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.
V primeru, da bo ponudbena vrednost presegala mejno vrednost določeno s predpisi za izvedbo postopka oddaje javnega naročila po katerem naročnik izvaja postopek, bo naročnik prekinil postopek, zavrnil vse ponudbe in oddajo javnega naročila izvedel skladno s predpisi o javnih naročilih, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo postopkov oddaje javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.

17. OSTALE DOLOČBE

Pri izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik v celoti spoštovati splošne, tehnične in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji.

Druge zahteve naročnika so razvidne iz Obrazca 8: Opis storitev in pogojev za njihovo izvedbo,, ki ga ponudnik parafira ter žigosa, s čemer potrjuje, da je seznanjen z njegovo vsebino in z njo soglaša.

Dosedanji izvajalec storitev ima za potrebe fotokopiranja opremljen prostor v izmeri cca 34 m2, ki je v lasti oziroma posesti naročnika. V primeru zamenjave izvajalca, bo moral izbrani izvajalec na svoje stroške in skladno z določili razpisne dokumentacije sam opremiti potreben prostor, ali pa se bo moral z dosedanjim izvajalcem dogovoriti za odkup ureditve prostora in opreme. Pri morebitni zamenjavi dosedanjega izvajalca in v primeru, da ne bi bil dosežen dogovor o odkupu ureditve prostora in opreme bo moral novi izvajalec urediti prostor v tehničnih okvirih in standardih dosednje ureditve.

Izbrani izvajalec bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe o izvajanju storitev in najemne pogodbe, najkasneje pa pred začetkom izvajanja storitev (1.9.2025) sklenjeno zavarovalno pogodbo s katero bo moral imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi naročniku nastala v povazavi z opravljanjem dejavnosti in požarno zavarovanje skupaj za zavarovalno vsoto najmanj 100.000,00 € veljavno za čas sklepanja pogodbe (24 mesecev). Zavarovalna polica mora biti vinkulirana v korist najemodajalca (naročnika).

Pri določanju dolžnosti naročnika in ponudnika in urejanju medsebojnih razmerij, ki jih ne določa razpisna dokumentacija, se uporablja določila Zakona o javnem naročanju in vseh drugih predpisov, ki urejajo predmet oddaje javnega naročila.

V pogodbo je skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije vnešena protikorupcijska klavzula.

Okvirna predvidena količina je izračunana na podlagi okvirne količine potrebnih storitev v preteklem letu in glede obsega ne zavezuje naročnika. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirne pogodbene vrednosti naročila oziroma glede obsega predvidenih storitev, temveč bodo naročila odvisna od vsakokratnih potreb naročnika.

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.

Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.
Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.